

Rimborsi richiesti dalla biblioteca LILEC alle altre biblioteche per prestiti interbibliotecari e document delivery (PIB e DD in uscita):

Servizio richiesto	Rimborso a carico della biblioteca richiedente (prestito nazionale)*	Rimborso a carico della biblioteca estera richiedente *
Prestito interbibliotecario (PIB)	8 euro (o 1 voucher IFLA)	2 voucher IFLA e ½
Document Delivery	-copie 1-15: 4 euro oppure 1/2 voucher IFLA -copie 16-40: 6 euro -copie 40-60: 8 euro oppure 1 voucher IFLA -numero superiore di copie: chiedere preventivo	-copie 1-50: 1 voucher IFLA -copie 51-70: 1 voucher e 1/2 -numero superiore di copie: chiedere preventivo

*In caso di particolare ingombro o peso della spedizione, i rimborsi saranno aumentati in ragione delle maggiori spese postali

I rimborsi sono da corrispondere con **voucher IFLA** oppure in uno dei seguenti modi:

Persone fisiche ed Enti fuori dal circuito Banca d'Italia	Enti pubblici nel circuito Banca di Italia
1) con transazione di tesoreria (senza costi aggiuntivi) presso tutte le filiali Crédit Agricole Italia S.p.A. 2) oppure con bonifico bancario intestato a: <i>Alma Mater Studiorum Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne - LILEC</i> IBAN: IT93B0623002402000057852849 Crédit Agricole Italia S.p.A. Agenzia via Marconi 16 Bologna	con versamento su conto di contabilità speciale Banca di Italia intestato a: Alma Mater Studiorum - Università di Bologna Conto Tesoreria Unica: 0037200 IBAN: IT08N0100003245240300037200 Codice ente: 307000
In tutti i casi la causale sarà: Rimborso Dipartimento LILEC – Cod. bil. A.P3 - PIB nr. [inserire il numero di pratica che verrà fornito]	

Per informazioni: lilec.prestitointerbibliotecario@unibo.it