

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA

DEL DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE – LILEC.

La Biblioteca è un luogo dedicato allo studio e alla ricerca. Possono accedervi tutti coloro che abbiano necessità di avvalersi dei suoi servizi per motivi di studio o di ricerca.

1. UTENTI

Sono utenti della Biblioteca:

- utenti istituzionali:

studenti, docenti, ricercatori, lettori e collaboratori esperti linguistici, dottorandi, assegnisti di ricerca, tutor e personale tecnico amministrativo dell'Ateneo di Bologna.

- utenti di polo:

tutti gli iscritti presso una biblioteca del polo territoriale bolognese SBN.

- utenti esterni:

tutti coloro che per motivi di studio e di ricerca hanno necessità di avvalersi dei servizi della Biblioteca.

2. NORME DI COMPORTAMENTO

Gli utenti sono tenuti a collaborare al buon funzionamento della Biblioteca rispettandone le regole e adottando comportamenti adeguati alla fruizione del materiale bibliografico, dei servizi e degli spazi. A tale scopo all'interno della Biblioteca non è consentito telefonare e usare cellulari e altri dispositivi in modalità non silenziosa, consumare alimenti e bevande (ad eccezione dell'acqua), e in generale usare gli spazi in modo improprio e tenere comportamenti non consoni, come ad esempio parlare a voce alta, sedere per terra o sui tavoli, disturbare in qualsiasi modo gli altri utenti. In Biblioteca inoltre non possono accedere animali da affezione.

Il materiale bibliografico su qualsiasi supporto deve essere utilizzato con cura, non sottolineato né danneggiato in alcun modo.

Gli utenti sono tenuti al rispetto e al corretto uso di spazi, arredi e attrezzature, nonché a salvaguardarne l'integrità.

3. ACCESSO

La Biblioteca osserva il seguente orario di apertura:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 18.30.

Eventuali chiusure o riduzioni di orario saranno pubblicate tempestivamente sul sito web della Biblioteca e/o del Dipartimento (<http://www.lingue.unibo.it/it/biblioteca> ; <https://lingue.unibo.it/it>). I posti disponibili in sala per gli utenti sono 180.

Le modalità di accesso per utenti disabili sono consultabili al seguente link <http://www.lingue.unibo.it/it/biblioteca/accessibilita-per-utenti-con-disabilita>

4. CONSULTAZIONE

La Biblioteca mette a disposizione degli utenti il proprio materiale bibliografico con l'eventuale esclusione, anche temporanea, di documenti particolari, ad esempio documenti in precario stato di conservazione.

La Biblioteca rende disponibili i libri di testo ed il materiale didattico relativo agli insegnamenti dei corsi di studio afferenti al Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne.

La Biblioteca consente l'accesso diretto da parte dell'utente al catalogo in linea tramite le postazioni ad esso dedicate.

All'atto dell'iscrizione o rinnovo dei diritti scaduti l'utente deve essere munito di documento di identità, codice fiscale e, per gli studenti dell'università di Bologna, del badge di Ateneo.

Per la registrazione di prestiti e consultazioni è sufficiente il documento di identità.

5. PRESTITO ESTERNO

La Biblioteca garantisce il servizio di prestito agli utenti istituzionali, agli utenti di Polo e alle ulteriori categorie previste da appositi accordi e convenzioni, previa identificazione e iscrizione al servizio.

	Sezione Esami		Altre sezioni	
	Quantità	Durata	Quantità	Durata
Utenti istituzionali				
Studenti, studenti di scambio dell'Ateneo	1	30	6	30
Docenti, Ricercatori dell'Ateneo	1	30	15	60
Dottorandi, Assegnisti, Borsisti, Tutor dell'Ateneo	1	30	10	60
Personale TA dell'Ateneo	1	30	6	60
Utenti di Polo	0	0	6	30
Utenti esterni	0	0	6	30

Sono escluse dal prestito alcune tipologie di documenti:

- periodici e seriali
- libri antichi, rari e di pregio
Libri stampati da oltre un secolo
- manoscritti
- opere di consultazione come enciclopedie, repertori, bibliografie, dizionari e materiale archivistico
- qualunque altro documento si decida di escludere dal prestito per ragioni conservative o funzionali

Oltre alla notifica dell'avvenuto prestito o restituzione, la biblioteca ha attivato i seguenti servizi on-line per tutti gli utenti:

Servizi on-line	Durata	Quantità
Richiesta prestito esterno (per libri disponibili in biblioteca)	Scade dopo due giorni lavorativi	6 volumi N.B. Sezione Esami: un solo volume
Prenotazione (per libri già in prestito)	Scade dopo due giorni lavorativi dal rientro del volume	6 volumi N.B. Sezione Esami: un solo volume
Proroga N. B. I libri prenotati non sono prorogabili.	da richiedere dopo il ricevimento dell'avviso di scadenza ed entro la data di scadenza	

Il prestito è personale e l'utente è responsabile dei materiali presi in prestito e in consultazione; non deve danneggiarli, sottolinearli o segnarli in alcuna loro parte; eventuali contestazioni sullo stato dei documenti vanno avanzate al momento della registrazione del prestito.

Le conseguenze del mancato rispetto delle regole del prestito (ritardi nella riconsegna, mancata restituzione, smarrimento, ecc.) sono disciplinate dal *Regolamento sulla durata del prestito dei beni bibliografici e conseguenze*, Decreto Rettorale 15/07/2016).

L'utente con prestiti scaduti riceve una prima comunicazione di sollecito mediante sms e tre via e-mail. Al ventottesimo giorno di ritardo l'utente è sospeso dal prestito in tutte le Biblioteche dell'Ateneo di Bologna. La restituzione dei prestiti scaduti riammette al prestito nelle Biblioteche dell'Università, ma comporta la sospensione dal prestito, solo nella Biblioteca prestante, per un periodo doppio rispetto ai giorni di ritardo accumulati.

In mancanza di risposta ai solleciti la Biblioteca invia all'utente una raccomandata dopo la quale, qualora non venga restituito il materiale bibliografico prestato, la pratica verrà inoltrata all'ufficio Legale d'Ateneo per gli adempimenti di legge.

Lo smarrimento prevede il reintegro del volume con esemplare della stessa edizione se ancora in commercio o edizione successiva.

6. PRESTITO INTER-BIBLIOTECARIO E FORNITURA DI DOCUMENTI

La biblioteca fornisce a docenti, ricercatori, lettori e collaboratori esperti linguistici, dottorandi, assegnisti di ricerca, tutor e personale tecnico amministrativo afferenti al LILEC ed agli studenti dei corsi di Laurea del Dipartimento, la possibilità di richiedere ad altre biblioteche, in prestito o in copia, documenti non presenti localmente fino a un numero di

tre in contemporanea. Questo servizio (DD e PIB in entrata) è, in alcuni casi, soggetto a una richiesta di rimborso la cui misura e modalità è determinata dal Commissione Biblioteca e indicata alla pagina “servizi” del sito della biblioteca <http://www.lingue.unibo.it/it/biblioteca/servizi>).

La biblioteca invia altresì ad altre biblioteche copia di materiale posseduto e volumi in prestito inter-bibliotecario (DD e PIB in uscita). Il servizio viene svolto nel rispetto delle leggi sul diritto d'autore. Sono previsti casi di esclusione di volumi dal prestito inter-bibliotecario, indicate nell'Opac o valutate necessarie, caso per caso, dal responsabile gestionale. Sono comunque esclusi dal prestito inter-bibliotecario in uscita i periodici e tutti i volumi stampati da oltre un secolo. Salvo i casi di gratuità reciproca e gli scambi interni alle reti a cui la biblioteca aderisce (Nilde, PIC), per questo servizio è richiesto un rimborso in voucher IFLA o tramite versamento bancario, la cui misura è indicata alla pagina “servizi” del sito della biblioteca <http://www.lingue.unibo.it/it/biblioteca/servizi> .

In caso di particolare ingombro o peso della spedizione il rimborso richiesto può essere aumentato in ragione della maggior spesa sostenuta.

Oltre ai testi dichiarati esclusi dal prestito inter-bibliotecario in OPAC, non vengono inviati i volumi stampati da oltre un secolo.

In caso di smarrimento o danneggiamento del volume prestato, questo dovrà essere reintegrato con esemplare della stessa edizione se ancora in commercio o con edizione successiva. Per il prestito inter-bibliotecario in entrata le modalità del reintegro richieste all'utente saranno quelle indicate dalla biblioteca prestante.

7. ACCESSO ALLE RISORSE ELETTRONICHE

La Biblioteca rende disponibile ai propri utenti istituzionali, come definiti nell'art. 1, postazioni in rete per l'accesso alle risorse elettroniche acquisite dall'Ateneo (ad es. banche dati, periodici elettronici ed e-books), nel rispetto delle condizioni di utilizzo previste dalle licenze sottoscritte dall'Ateneo. L'accesso da remoto è garantito agli utenti istituzionali per mezzo del servizio proxy.

Tutte le sale della Biblioteca sono servite da connessione wireless alla rete Internet, a cui si accede tramite immissione delle proprie credenziali d'Ateneo.

La Biblioteca mette a disposizione di utenti esterni sprovvisti di credenziali istituzionali (*walk-in users*), credenziali temporanee che consentono la consultazione delle risorse elettroniche sottoscritte dall'Ateneo, entro i limiti indicati nelle linee guida d'Ateneo nonché

di quelli derivanti dalle specifiche condizioni contrattuali. Tale consultazione è possibile solo da rete fissa d'Ateneo o AlmaWIFI (non è ammesso l'uso tramite proxy).

8. ORIENTAMENTO E REFERENCE

La Biblioteca assicura, attraverso il proprio personale, un servizio di orientamento per fornire le informazioni di base sull'accesso agli spazi e sull'utilizzo dei servizi principali, nonché sull'organizzazione delle biblioteche d'Ateneo.

La Biblioteca garantisce il servizio di orientamento durante l'intero orario di apertura.

La Biblioteca offre, attraverso personale qualificato, un servizio di reference per la soddisfazione delle esigenze informative degli utenti, tramite informazione sugli strumenti di ricerca a disposizione in Biblioteca, assistenza per lo svolgimento di ricerche bibliografiche, assistenza all'uso delle risorse informative, con particolare riferimento a banche dati e periodici elettronici, e consulenza sulle modalità di citazione bibliografica e sulla stesura di bibliografie.

Orario del servizio di reference: dal lunedì al venerdì 9-13. La biblioteca partecipa a "Chiedi al bibliotecario".

9. FORMAZIONE

La Biblioteca organizza periodicamente iniziative di formazione teorico-pratiche finalizzate ad accrescere le competenze di base nel reperire e utilizzare le risorse bibliografiche e apprendere strategie di ricerca con particolare riferimento a banche dati e periodici elettronici, al fine anche di sensibilizzare gli studenti a citare correttamente dal punto di vista formale, etico e legale le fonti utilizzate.

10. RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI

La Biblioteca rende disponibile ai propri utenti un servizio di fotocopione e stampa, limitatamente ai documenti posseduti o accessibili da parte dell'Ateneo e nel rispetto della normativa vigente in materia di diritto d'autore, delle convenzioni, licenze d'uso e degli accordi sottoscritti con i titolari dei diritti economici connessi.

11. ACCESSIBILITÀ E SERVIZI PER UTENTI DISABILI

La Biblioteca garantisce l'accessibilità dei propri servizi agli utenti con bisogni speciali, attraverso un'erogazione diretta e il più possibile appropriata alle esigenze specifiche di tale tipologia di utenza.

Per le indicazioni relative all'accessibilità degli spazi:

<http://www.lingue.unibo.it/it/biblioteca/accessibilita-per-utenti-con-disabilita>

La Biblioteca partecipa alla cooperazione interbibliotecaria attiva in Ateneo in relazione alle specifiche esigenze degli utenti istituzionali con disabilità e in collaborazione con il Servizio per gli Studenti Disabili e Dislessici presente in Ateneo.

La Biblioteca fornisce agli utenti istituzionali con disabilità motoria o visiva la possibilità di richiedere in prestito o in copia documenti non presenti in Biblioteca, anche se posseduti da altre biblioteche cittadine, senza alcuna limitazione per ambito disciplinare.

L'erogazione di tali servizi da parte della Biblioteca può essere svolta direttamente e/o in collaborazione con altre biblioteche dell'Ateneo.

La Biblioteca può richiedere alla biblioteca di riferimento dell'utente o all'utente medesimo il rimborso di eventuali costi del servizio.

Il prestito tra biblioteche dell'Ateneo è gratuito e il DD è di norma gratuito.

12. LIBRI DI TESTO E MATERIALI DIDATTICI

La Biblioteca mette a disposizione degli studenti i libri di testo e i materiali didattici dei corsi di studio afferenti al Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne.