



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE
E CULTURE MODERNE

Aggiornato al 12 ottobre 2021

Protocollo di Sicurezza per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Virus SARS-CoV-2: FASE 4 adottato dal Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne (LILEC)

Il Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne (LILEC) per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Virus SARS-CoV-2: FASE 4 adotta il Protocollo di Sicurezza per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Virus SARS-CoV-2: FASE 4 di Ateneo, pubblicato in data 12.09.2021 e pubblicato nella pagina del sito del Dipartimento. Ad esso si fa riferimento in TUTTE le sue parti aggiornate.

Si ricorda che l'aggiornamento è relativo ai seguenti punti:

- Misure generali di contenimento della diffusione del Virus SARS-CoV-2
- Utilizzare negli uffici postazioni di lavoro che siano ad una distanza di 1 metro le une dalle altre (3.1-3.1.2)
- È necessario organizzare le attività e le postazioni di lavoro al fine di facilitare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro (3.2-3.2.2)
- È raccomandata nei laboratori didattici il rispetto di una distanza interpersonale di almeno 1 metro (3.3.2)
- La conduzione degli esami sia scritti che orali per la sessione autunnale sarà da remoto a meno che non sussistano particolari esigenze (attrezzature specifiche) per cui è consentita la conduzione in presenza (3.3.5)
- Nelle sale consultazione delle biblioteche, così come nelle sale studio, si raccomanda di garantire il distanziamento interpersonale di almeno un metro (3.4.7, 3.4.8)
- Sia nei punti ristoro che nelle sale ristoro è necessario rispettare la distanza di 1 metro tra gli utilizzatori (3.5.2, 3.5.3)

Seguono alcune specifiche adattate alla realtà del Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne (LILEC) in base agli aggiornamenti di cui sopra. Restano invariate le altre misure di sicurezza che sono riportate nel documento.

3.1.2 Attività in studio/ufficio: 2 o più persone, non aperto al pubblico

- igienizzarsi le mani frequentemente;
- ricambiare l'aria più volte al giorno per pochi minuti;
- pulire a fine attività le apparecchiature elettroniche ad uso personale con soluzione alcolica almeno al 70% di etanolo;
- indossare sempre il dispositivo di protezione delle vie respiratorie fornito dall'Ateneo.

3.2.2. Attività di ricerca in laboratorio con 2 persone



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE
E CULTURE MODERNE

Nei laboratori di ricerca è raccomandato il rispetto di una distanza interpersonale di almeno 1 metro. Le regole da seguire sono:

- organizzare le attività e le postazioni di lavoro al fine di facilitare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- igienizzarsi le mani frequentemente;
- ricambiare l'aria più volte al giorno per pochi minuti;
- pulire a fine attività le apparecchiature e le superfici con soluzione alcolica almeno al 70% di etanolo;
- indossare il dispositivo di protezione delle vie respiratorie fornito dall'Ateneo che dovrà essere sostituita da altri DPI di protezione delle vie respiratorie se richiesto dal tipo di rischio chimico o biologico presente o dalle condizioni epidemiologiche.

È compito del RDRL organizzare l'attività di ricerca affinché siano rispettate le regole sopra indicate. Al Dirigente della struttura è attribuito il compito di vigilare sulla corretta applicazione del protocollo.

Si veda sotto per il LILEC il punto 3.2.2 aggiornato

- Nei laboratori di didattica è raccomandato il rispetto di una distanza interpersonale di almeno 1 metro. Per raggiungere tale obiettivo si suggerisce di organizzare preliminarmente le attività per consentire allo studente di stazionare nel posto ad esso assegnato riducendone al minimo gli spostamenti (3.3.2)

Per quanto riguarda il LILEC non abbiamo laboratori didattici

3.3.4 Ricevimento studenti

La conduzione del ricevimento può avvenire sia in presenza che in modalità da remoto, qualora sia in presenza è necessario quanto segue:

- il ricevimento in presenza deve avvenire su appuntamento, evitando assembramenti di persone in attesa nei corridoi o comunque nelle aree comuni del Dipartimento;
- nello studio del docente devono essere presenti esclusivamente il docente e lo studente;
- l'accesso allo studio deve essere preceduto dall'igiene delle mani;
- entrambi devono indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie;
- tra uno studente e il successivo è necessario aprire per alcuni minuti le finestre.

3.3.5 Esami

1. Gli esami scritti degli insegnamenti che li prevedono e le verifiche scritte previste come parte degli esami di lingua e linguistica rimangono in modalità esclusivamente online per la sessione autunnale.

2. Gli esami orali possono a discrezione del docente svolgersi anche in presenza (per gli studenti e le studentesse che ne facciano richiesta), fermo restando l'obbligo di garantire la modalità online. Tuttavia per garantire una corretta gestione degli spazi nel rispetto dei protocolli di sicurezza e del diritto di studenti e studentesse di assistere agli esami (che sono pubblici), è necessaria l'applicazione delle seguenti procedure:

- il docente raccoglierà preventivamente le richieste degli studenti e studentesse che desiderino sostenere l'esame in presenza e comunicherà a ognuno di loro data e orario preciso in cui devono presentarsi in Dipartimento, nello studio del docente, per sostenere l'esame. Gli appuntamenti devono essere fissati a



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE
E CULTURE MODERNE

intervalli congrui, tali da prevedere oltre al tempo necessario allo svolgimento dell'esame, i tempi necessari ad arieggiare e sanificare l'ambiente prime dell'ingresso del candidato successivo. Questo eviterà inoltre che si creino assembramenti nei corridoi o comunque nelle aree comuni del Dipartimento.

- l'appello dovrà comunque essere creato e aperto come esame online e svolto in collegamento con la relativa aula Teams o Zoom creata tramite AlmaEsami, anche laddove il candidato sia in presenza: questa modalità mista consentirà agli studenti e studentesse che lo desiderano di assistere alla prova a distanza (cosa impossibile in presenza visti i limiti di capienza Covid degli studi dei docenti e l'impossibilità di mettere a disposizione aule per tutti).

3.3.6 Esami di laurea e cerimonie di proclamazione.

Gli esami di laurea sono condotti con modalità sia in presenza che in remoto. Le cerimonie di proclamazione possono essere condotte sia in presenza che in remoto. Qualora le cerimonie siano condotte in presenza ciascuna struttura dovrà valutare se esistono le condizioni per permettere l'accesso ad un numero limitato di invitati per ciascun laureando. Tutti gli invitati dovranno possedere ed esibire su richiesta la certificazione verde COVID-19 o certificazione di esenzione.

3.4.7. È consentito su prenotazione l'accesso alle sale consultazione della biblioteca LILEC. Si organizzano i servizi garantendo sicurezza e distanziamento interpersonale che è raccomandato essere di almeno 1 metro. Per l'accesso e la fruizione dei servizi è fatto obbligo di utilizzare i sistemi di tracciamento, detergere le mani, indossare sempre la mascherina ed evitare ogni forma di assembramento. L'utente è invitato prima dell'accesso ad esibire la certificazione verde COVID-19, fanno eccezione i soggetti esenti con idonea certificazione medica.

3.4.8. L'accesso alle sale studio LILEC rimane al momento inibito per ragioni di sicurezza, ad eccezione della Sala Lugli.

3.5.2. La sala ristoro del LILEC rimane inaccessibile per ragioni di sicurezza.

Informazioni sulle modalità di comportamento e regole di accesso:

Informazioni sulle modalità di comportamento

Per le modalità di comportamento si riprendono esattamente le modalità contenute nel **Protocollo di Sicurezza per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Virus SARS-CoV-2: FASE 4 di Ateneo, pubblicato in data 12.09.2021 al quale si rinvia.**

2. Misure generali di contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2

Chiunque acceda alle strutture universitarie deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19. Tale misura non si applica a coloro che risultano esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica.

Il presente protocollo inoltre prevede specifiche misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, igieniche e comunicative, tenendo presente i criteri individuati dal CTS per i protocolli di settore, anche facendo riferimento ai documenti di indirizzo prodotti da ISS e INAIL e alle Ordinanze approvate dalla regione Emilia-Romagna.

permanono per le attività universitarie infatti, pur in presenza di specificità di contesto, i principi cardine che hanno caratterizzato le scelte e gli indirizzi tecnici quali:

1. il distanziamento fisico;



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE
E CULTURE MODERNE

2. la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;
3. la capacità di controllo e risposta dei servizi sanitari della sanità pubblica territoriale e ospedaliera.

In particolare si intende gestire e controllare:

1. il rischio di aggregazione e affollamento e la possibilità di prevenirlo in maniera efficace nelle singole realtà e nell'accesso a queste;
2. l'uso di dispositivi di protezione delle vie respiratorie;
3. il rischio connesso alle principali vie di trasmissione (droplet e contatto) in particolare alle contaminazioni da droplet in relazione alle superfici di contatto;
4. la concreta possibilità di accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani;
5. l'adeguata aereazione negli ambienti al chiuso;
6. l'adeguata pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle superfici;
7. la disponibilità di una efficace informazione e comunicazione;
8. la capacità di promuovere, monitorare e controllare l'adozione delle misure definendo i conseguenti ruoli.

2.1 Regole generali di comportamento

Per quanto riguarda le modalità di comportamento generali si ricorda di:

- lavarsi spesso le mani (Allegato 1);
- evitare il contatto con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- evitare abbracci e strette di mano;
- si raccomanda di mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno un metro;
- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- evitare qualsiasi forma di assembramento;
- arieggiare frequentemente i locali;
- è fatto obbligo sull'intero territorio nazionale di usare protezioni delle vie respiratorie nei luoghi al chiuso diversi dalle abitazioni private e in tutti i luoghi all'aperto fatti salvi i protocolli e le linee guida previsti per le attività economiche, produttive, amministrative e sociali (Allegato 2).

Informazioni sulle regole di accesso:

Per le regole che vietano l'accesso si riprendono esattamente le regole contenute nel **Protocollo di Sicurezza per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Virus SARS-CoV-2: FASE 4 di Ateneo, pubblicato in data 12.09.21 al quale si rinvia.**

2.2 Divieto di accesso

È vietato accedere ai locali del **LILEC** nei seguenti casi:
in caso di positività al SARS-CoV-2 (COVID);

- in caso di disposizione in quarantena dall'autorità sanitaria;
- in presenza di febbre (oltre 37.5 °C);
- in presenza di altri sintomi influenzali.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE
E CULTURE MODERNE

L'accesso ai locali è una consapevole affermazione di non rientrare in uno dei casi precedenti.

All'ingresso dei locali del LILEC non verrà effettuata la misurazione della temperatura corporea.

Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto al proprio stato di salute. Si invita alla misurazione della temperatura corporea la mattina prima di recarsi in università.

2.3 Comunicazione e Informazione

Tutti coloro che accedono ai locali del LILEC ricevono tramite il presente documento chiare informazioni sulle modalità di comportamento e sulle regole di accesso.

Per gli studenti e per tutta la comunità universitaria le principali informazioni sono reperibili nella home page del sito web di ateneo: <https://www.unibo.it/it/ateneo/covid-19-misure-adottate-da-alma-mater/covid-misure-universita-di-bologna>

Per il personale nella INTRANET di Ateneo sono raccolte informazioni e risorse utili per la gestione dell'emergenza COVID-19: <https://intranet.unibo.it/Pagine/Covid19.aspx>

Per la gestione della situazione emergenziale è stata predisposta una specifica cartellonistica con testi in italiano e in inglese. Tale segnaletica è disponibile per le strutture nella INTRANET di Ateneo: <https://intranet.unibo.it/Ateneo/Pagine/SegnaleticaCovid.aspx>

Per il tracciamento delle presenze al LILEC:

2.4 Tracciamento delle presenze al LILEC

Nell'eventualità di un caso COVID, per poter risalire velocemente ai possibili contatti avuti all'interno del LILEC, si utilizzeranno diversi sistemi, quali:

- utilizzo del marcatempo per il personale TA e per il personale CEL;
- applicativo con QR code e utilizzo dell'applicativo Palma (<https://palma.unibo.it>) al solo fine di tracciare la propria presenza all'interno del dipartimento.
- applicativo di prenotazione presenze per gli studenti durante le attività didattiche in presenza;
- utilizzo di marcatempo con badge temporaneo per il personale di aziende in appalto con presenza costante nelle strutture (es. manutentori, addetti alle pulizie);
- utilizzo applicativo prenotazione presenze sala consultazione biblioteca
- registro cartaceo per ingressi saltuari di personale non universitario.

Per le modalità di accesso al LILEC e di uscita dal LILEC:

2.5 Modalità di accesso al LILEC ed uscita dal LILEC

Per poter accedere ai locali del LILEC occorre utilizzare l'applicativo Palma (<https://palma.unibo.it>) la cui funzione è il tracciamento delle presenze al LILEC.

Per poter accedere ai locali del LILEC è obbligatorio usare i diversi sistemi illustrati sopra (tracciamento delle presenze al LILEC). Si entra e si esce da Via Cartoleria 5 rispettando i percorsi definiti dai flussi. È possibile entrare nel cortile del Cedro del Dipartimento da via de' Chiari soltanto per il parcheggio del proprio mezzo di locomozione, entrare rispettando i flussi dal cortile all'interno dell'edificio, attraversare l'androne e accedere dall'unico ingresso



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE
E CULTURE MODERNE

predisposto che è quello di via Cartoleria 5. Una volta entrati nell'androne dell'edificio Via Cartoleria, 5 (guardiola della portineria) è necessario:

1. pulirsi le mani con il gel idroalcolico collocato nei pressi dell'entrata;
2. indossare il dispositivo di protezione delle vie respiratorie forniti dall'Ateneo al proprio personale;
3. aver ottenuto risposta dalla richiesta fatta su Palma e registrare il proprio accesso secondo QR Code.
4. Chiunque acceda al LILEC, come in tutte le strutture universitarie, deve possedere la certificazione verde COVID-19 ed è tenuto ad esibirla.
Tale misura non si applica a coloro che risultano esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione.

È predisposta l'uscita dal Dipartimento da Via Cartoleria.

Prima di uscire dall'edificio è necessario:

1. Procedere con l'applicazione QR code che registrerà l'uscita
2. gettare i materiali utilizzati per il contenimento del SARS-CoV-2 nel bidone identificato nei pressi dell'uscita;
3. pulirsi le mani con gel idroalcolico.

In corrispondenza sia dell'entrata che dell'uscita è presente un distributore di gel idroalcolico. Presso la porta o le porte di uscita è presente un raccogliitore per la raccolta di tutti i materiali potenzialmente contaminati da avviare allo smaltimento (per esempio, guanti, mascherine, salviette, etc.).

Anche nelle fasi di accesso ed uscita deve essere garantito il distanziamento sociale.

Qualora si dovessero registrare casi di comportamenti non adeguati e non rispettosi delle indicazioni fornite, si inviterà ad un maggiore rispetto e se tale invito dovesse risultare vano, ad abbandonare i locali dell'ateneo. Qualora la situazione dovesse non risultare sotto controllo si chiederà l'intervento della forza pubblica.

Per le misure di prevenzione e protezione nello svolgimento delle attività al LILEC si riprende Protocollo di Sicurezza per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Virus SARS-CoV-2: FASE 4 di Ateneo, pubblicato in data 12.09.21 al quale si rinvia.

3. Misure di prevenzione e protezione nello svolgimento delle attività

3.1 Attività in ufficio non aperto al pubblico per studio, ricerca o di tipo amministrativo/tecnico

L'attività in ufficio, per motivi di studio e ricerca o di tipo amministrativo/tecnico è caratterizzata da postazioni fisse con lavoro alla scrivania e utilizzo di videoterminale.

Si raccomanda inoltre di verificare che le postazioni siano almeno ad 1 metro di distanza dai convettori d'aria. Il distanziamento fisico, fino alla possibilità di vaccinazione di massa, è la misura di prevenzione in assoluto più efficace al contenimento della diffusione del virus.



Si estende l'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie negli uffici indipendentemente dal distanziamento interpersonale e se ne raccomanda l'uso ai docenti durante le lezioni; il dispositivo di protezione delle vie respiratorie può essere rimosso in caso di impedimento durante la lezione solo se è garantita la distanza di almeno due metri da qualsiasi altra persona presente. I casi in cui non è obbligatorio indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie sono quelli di isolamento continuativo, in altre parole se si sta svolgendo la propria attività lavorativa in ufficio, studio, laboratorio, aula, in assoluta solitudine; anche in questi casi permane l'obbligo di avere i dispositivi di protezione delle vie respiratorie con sé. L'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie si estende anche a tutti gli spazi esterni di pertinenza dell'Ateneo.

3.1.1 Attività in studio/ufficio: 1 persona

- igienizzarsi le mani frequentemente;
- ricambiare l'aria più volte al giorno per pochi minuti;
- pulire a fine attività le apparecchiature elettroniche ad uso personale con soluzione alcolica almeno al 70% di etanolo;
- avere sempre a disposizione il dispositivo di protezione delle vie respiratorie fornito dall'Ateneo.

3.1.2 Attività in studio/ufficio: 2 o più persone

igienizzarsi le mani frequentemente;

- ricambiare l'aria più volte al giorno per pochi minuti;
- pulire a fine attività le apparecchiature elettroniche ad uso personale con soluzione alcolica almeno al 70% di etanolo;
- indossare sempre il dispositivo di protezione delle vie respiratorie fornito dall'Ateneo.

3.1.3 Utilizzo comune di apparecchiature (es. stampante e fotocopiatrice)

- igienizzarsi le mani prima dell'utilizzo
- pulire le superfici di contatto al termine dell'uso con soluzione alcolica almeno al 70% di etanolo
- igienizzarsi le mani dopo l'utilizzo

Solo per attività prolungate con materiali cartacei o materiali provenienti dall'esterno sono messi a disposizione guanti anche se un corretto lavaggio delle mani resta il metodo principale per il contenimento della diffusione del virus. I guanti vanno utilizzati come indicato in Allegato 3.

I seguenti locali del dipartimento **NON** sono fruibili:

- sala ristoro
- bagni senza finestre

Per le attività di ricerca al LILEC si riprende il Protocollo di Sicurezza per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Virus SARS-CoV-2: FASE 4 di Ateneo, pubblicato in data 12.09.21 al quale si rinvia.



3.2 Attività di ricerca in altana e nel LAB.76

L'attività nei laboratori di ricerca è caratterizzata dall'utilizzo comune di prodotti, materiali, dispositivi, strumentazione, apparecchiature. Si raccomanda quindi una attenta igiene delle mani e la periodica pulizia delle apparecchiature. In allegato 4 è riportata una istruzione operativa per la pulizia delle apparecchiature.

3.2.2. Attività di ricerca in laboratorio con 2 o più persone

Nei laboratori di ricerca è raccomandato il rispetto di una distanza interpersonale di almeno 1 metro. Le regole da seguire sono:

- organizzare le attività e le postazioni di lavoro al fine di facilitare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- igienizzarsi le mani frequentemente;
- ricambiare l'aria più volte al giorno per pochi minuti;
- pulire a fine attività le apparecchiature e le superfici con soluzione alcolica almeno al 70% di etanolo;
- indossare il dispositivo di protezione delle vie respiratorie fornito dall'Ateneo che dovrà essere sostituita da altri DPI di protezione delle vie respiratorie se richiesto dal tipo di rischio chimico o biologico presente o dalle condizioni epidemiologiche.

È compito del RDRL organizzare l'attività di ricerca affinché siano rispettate le regole sopra indicate. Al Dirigente della struttura è attribuito il compito di vigilare sulla corretta applicazione del protocollo.

Si veda sotto per il LILEC il punto 3.2.2 aggiornato

È compito del responsabile del laboratorio (Anna Pierantoni per l'altana e Francesca Masini per il LAB. 76) organizzare l'attività di ricerca affinché siano rispettate le regole sopra indicate. Al Dirigente della struttura è attribuito il compito di vigilare sulla corretta applicazione del protocollo.

Nello specifico per il LAB 76 (Laboratorio Sperimentale) è previsto:

1. L'accesso al Laboratorio sperimentale

Le attività nel Laboratorio Sperimentale sono caratterizzate dall'utilizzo comune di materiali, dispositivi, strumentazioni e apparecchiature. Si raccomanda quindi una attenta igiene delle mani e la periodica pulizia delle apparecchiature. Nell'allegato 4 del Protocollo di sicurezza per il contrasto e il contenimento del virus [SARS-CoV-2 Fase 4 dell'Università di Bologna](#) sono riportate istruzioni operative per la pulizia delle apparecchiature.

1.1 Accesso

È vietato accedere al Lab. sperimentale nei seguenti casi:

- in caso di positività al SARS-CoV-2 (COVID+);
- in caso di disposizione in quarantena da parte dell'autorità sanitaria;
- in presenza di febbre (oltre 37.5 °C);
- in presenza di altri sintomi influenzali;



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE
E CULTURE MODERNE

Per evitare file e assembramenti, l'accesso al Laboratorio Sperimentale avviene esclusivamente previa prenotazione o comunque previo controllo del numero di utenti presenti in Laboratorio da parte del personale incaricato in modo da facilitare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.

1.2 Prenotazione

Utilizzare il modulo online ([Contatti](#)) oppure scrivere una email all'indirizzo lilec.lab@unibo.it indicando:

- la motivazione della richiesta (ad esempio: consultazione banche dati, uso software/hardware, ecc.);
- il tipo e numero di macchine di cui si ha bisogno (ad esempio: 1 computer Mac, 1 Eye tracker, ecc.);
- se è richiesto l'uso esclusivo del laboratorio oppure no;
- la stima del numero di ore necessario;
- il numero di persone.

La richiesta di prenotazione deve essere inoltrata almeno 24h prima.
Il laboratorio invierà un'e-mail per confermare l'avvenuta prenotazione.

2. Norme per l'attività di ricerca nel Lab. sperimentale

2.1 Un solo utente

- igienizzarsi le mani frequentemente;
- ricambiare l'aria più volte al giorno per pochi minuti;
- pulire a fine attività le apparecchiature e le superfici con soluzione alcolica almeno al 70% di etanolo;
- avere sempre a disposizione il dispositivo di protezione delle vie respiratorie fornito dall'Ateneo.

2.2 Due o più persone

- organizzare le attività e le postazioni di lavoro al fine di facilitare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- igienizzarsi le mani frequentemente;
- ricambiare l'aria più volte al giorno per pochi minuti;
- pulire a fine attività le apparecchiature e le superfici con soluzione alcolica almeno al 70% di etanolo;
- indossare sempre il dispositivo di protezione delle vie respiratorie fornito dall'Ateneo.

3. La registrazione degli accessi al Lab. sperimentale

Quando si entra e si esce, è obbligatorio firmare il libro degli accessi del laboratorio. È altresì obbligatorio registrare l'ingresso e l'uscita.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE
E CULTURE MODERNE

4. Organizzazione del Lab. sperimentale

È compito del RDRL organizzare l'attività di ricerca affinché siano rispettate le regole sopra indicate. Al Dirigente della struttura è attribuito il compito di vigilare sulla corretta applicazione del protocollo.

Per le attività DIDATTICHE, per le altre attività e servizi, per i comportamenti da tenere nelle aree comuni si riprende in toto il Protocollo di Sicurezza per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Virus SARS-CoV-2: FASE 4 di Ateneo, pubblicato in data 12.09.21 al quale si rinvia.

Per la pulizia, sanificazione ambienti e gestione rifiuti al LILEC **si riprende in toto il Protocollo di Sicurezza per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Virus SARS-CoV-2: FASE 4 di Ateneo, pubblicato in data 12.09.21 al quale si rinvia.**

Per le indicazioni circa l'areazione dei locali del LILEC e la ventilazione **si riprende in toto il Protocollo di Sicurezza per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Virus SARS-CoV-2: FASE 4 di Ateneo, pubblicato in data 12.09.21 al quale si rinvia.**

Per la sorveglianza sanitaria, l'organizzazione del primo soccorso, le disposizioni riguardanti i "lavoratori fragili" e il rientro al lavoro di personale LILEC dopo quarantena o ricovero ospedaliero **si riprende in toto il Protocollo di Sicurezza per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Virus SARS-CoV-2: FASE 4 di Ateneo, pubblicato in data 12.09.21 al quale si rinvia.**

Per la gestione dei casi confermati e sospetti di COVID-19, per l'individuazione del Referente Universitario COVID-19; per la gestione di un caso confermato di COVID-19; per la gestione di un caso sospetto di COVID-19 **si riprende in toto il Protocollo di Sicurezza per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Virus SARS-CoV-2: FASE 4 di Ateneo, pubblicato in data 12.09.21 al quale si rinvia.**

Per gestire i fornitori esterni al LILEC di beni e servizi **si riprende in toto il Protocollo di Sicurezza per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Virus SARS-CoV-2: FASE 4 di Ateneo, pubblicato in data 12.09.21 al quale si rinvia.**

SI RACCOMANDA IN PARTICOLARE L'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEI SEGUENTI ALLEGATI che si trovano nel protocollo di Sicurezza per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Virus SARS-CoV-2: FASE 4 di Ateneo, pubblicato in data 12.09.21.

Allegato 1 – Igiene delle mani

Allegato 2 – Come utilizzare una mascherina chirurgica

Allegato 3 – Come utilizzare i guanti

Allegato 4 – Istruzione operativa per la disinfezione

Allegato 7 – Gestione delle procedure concorsuali e selettive in presenza

Allegato 8 – Gestione delle procedure elettorali in presenza



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE
E CULTURE MODERNE

Allegato 10 – Istruzione operativa per convegni, congressi ed eventi assimilabili
Allegato 11 – Istruzione operativa per cinema e spettacoli dal vivo
Allegato 12 – Sintesi procedura operativa gestione casi COVID-19 in Ateneo
Allegato 13 – Integrazione all’informativa sui rischi (art. 26 D.Lgs. 81/08)

Bologna, 12 ottobre 2021

Il Direttore
Prof. Maurizio Ascari