



Regolamento di accesso al Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne

(sede Via Cartoleria, 5 – 40124 Bologna)

Destinatari: tutti coloro che a qualunque titolo hanno la necessità di accedere agli spazi di lavoro del Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne.

Il personale non strutturato ed i visitatori devono essere in possesso di regolare copertura assicurativa contro gli infortuni e responsabilità civile.

1. L'orario di apertura al pubblico segue di norma gli orari di apertura della portineria ed è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle **08:00** alle **18:50**.
2. Il personale Tecnico-Amministrativo si attiene a quanto previsto dalla propria linea oraria nel rispetto della normativa nazionale e d'Ateneo.
3. Il primo ingresso in Dipartimento di personale neoassunto, personale non strutturato a vario titolo (studenti, tirocinanti, Assegnisti di Ricerca, Dottorandi, Borsisti ecc.), e visitatori è condizionato dalla richiesta di accesso (Allegato A) del proprio Responsabile (RDRL) al Direttore.
4. Nel rispetto delle caratteristiche di autonomia delle attività di didattica e di ricerca i Responsabili dei singoli gruppi di ricerca sono tenuti ad adoperarsi affinché l'attività di studio e di ricerca avvenga durante gli orari di svolgimento delle attività lavorative identificati per ogni struttura.
5. Nei casi in cui risultasse inevitabile l'accesso agli spazi lavorativi al di fuori dell'intervallo orario di apertura al pubblico, i Responsabili dei singoli gruppi di ricerca comunicano tale necessità al Direttore. Le regole per gli accessi fuori orario e le modalità di preparazione e invio della comunicazione sono definiti dalla Struttura, a titolo di esempio si riportano i modelli in allegato C e D. Il Direttore condividerà con i diretti interessati una valutazione in merito, sulla base delle Responsabilità e dei rischi coinvolti, sentito anche il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ateneo.
6. Non è consentito permanere da soli all'interno dell'edificio. Tuttavia, in situazioni particolari quali quelle legate all'emergenza (es. rottura improvvisa di uno strumento o di un impianto), ricerche con tempi obbligati non altrimenti organizzabili, necessità di cura di animali, il lavoratore che si ritrovi ad intervenire da solo informerà il proprio responsabile, o altra persona di riferimento, sia in ingresso che in uscita dallo stabile.
7. Ai sensi dell'art. 20 lettera h) del D.Lgs 81/08 tutti i lavoratori che svolgono attività presso le Sedi del Dipartimento sono tenuti a frequentare le iniziative di informazione/formazione/addestramento organizzate, come da art. 36 e art. 37 del D.Lgs. 81/08, dal Dipartimento e dall'Ateneo.